

广东省哲学社会科学规划项目管理平台 项目申报-负责人使用手册

2019 年 7 月 17 日修订

目录

一、个人用户注册.....	3
1.登录网址.....	3
2.登录系统.....	3
3.个人用户注册.....	4
4.个人用户注册进度查询.....	7
二、用户登录.....	9
1.登录平台.....	9
2.忘记密码，找回密码.....	9
3.完善个人信息.....	11
三、项目申报管理.....	12
1.项目申报.....	12
2.项目申报查询.....	15
3 查看申报项目的详细信息及审核信息.....	16

一、个人用户注册

1.登录网址

在浏览器地址栏输入广东省哲学社会科学规划项目管理平台的网址：<http://210.76.75.136>，可打开系统，系统登录页面如图所示：



2.登录系统

点击登录页“项目申报系统”快捷窗口，进入项目申报系统页面（如图所示）：



3.个人用户注册

- 1) 如果往年已申报过项目，系统初账号为身份证号，初始化密码：123456，登录后请及时完善个人信息。
- 2) 如果往年没有进行项目申报，请点击登录页按钮【个人用户注册】，点击【同意用户协议】进入注册页面，根据页面提示填写注册信息即可（如图所示）

广东省社会科学基金科研创新服务管理平台用户注册协议

1、广东省社会科学基金科研创新服务管理平台（以下简称平台）的所有权归广东省哲学社会科学规划办公室所有。所提供的服务必须按照其发布的服务条款和操作规则严格执行。用户通过完成注册程序并点击一下“提交”的按钮，这表示用户接受所有的服务条款。

2、平台运用自己的操作系统通过国际互联网络为用户提供各项科研管理服务。考虑到平台产品服务的重要性，用户同意提供及时、详尽及真实准确的个人资料。并不断更新注册资料，符合及时、详尽准确的要求。如果用户提供的资料不准确，不真实，不合法有效，平台保留结束用户使用各项服务的权利。除非相应的法律、法规要求及程序服务需要平台提供用户的个人资料。不能公开用户的姓名、住址、出件地址、电子邮箱、帐号。用户在享用平台各项服务的同时，同意接受平台提供的各类信息服务。

3、用户隐私制度尊重用户个人隐私是平台的一项基本政策。所以，作为对以上第二点个人注册资料分析的补充，平台一定不会公开、编辑或透露用户的注册资料及保存在平台各项服务中的非公开内容，除非平台在诚信的基础上认为透露这些信息在以下几种情况是必要的：

（1）遵守有关法律、法规规定，包括在国家有关机关查询时，提供用户在平台的网页上发布的信息内容及其发布时间、互联网地址或者域名。

（2）遵从广东省社科基金项目产品服务程序。

（3）在紧急情况下竭力维护用户个人和社会大众的隐私安全。

（4）平台认为必要的其他情况下。用户在此授权平台可以向其电子邮箱发送信息。

4、用户的帐号、密码和安全性，您一旦提交注册申请并由所在单位审核通过（专家注册需经工作单位、工作单位所属的上级管理部门以及河北省哲学社会科学规划办公室审核通过），您将会成为本平台用户，如果您未保管好自己的帐号和密码而对您、平台或第三方造成的损害，您将负全部责任。另外，每个用户都要对其帐户中的所有活动和事件负全责。您可随时改变您的密码，但您在本平台自始至终只能拥有一个唯一帐户，不能多次注册新的帐户，如果您忘记了您的密码，请点击“忘记密码”来重置您的密码，如果您忘记了登录账号，您可联系本单位管理人员查询您的帐户名。用户同意若发现任何非法使用用户帐号或安全漏洞的情况，立即通告平台。

5、有限责任平台对直接、间接、偶然、特殊及继起的损害不负责任。

6、用户管理用户单独承担发布内容的责任。用户对服务的使用是根据所有适用于服务的地方法律、国家法律和国际法律标准的。用户承诺：

（1）在平台提交的信息或者利用平台的服务时必须符合中国有关法规，不得在平台的网页上或者利用平台的服务制作、复制、发布、传播以下信息：

(a)反对宪法所确定的基本原则的；

(b)危害国家安全，泄露国家秘密，颠覆国家政权，破坏国家统一的；

(c)损害国家荣誉和利益的；

(d)煽动民族仇恨、民族歧视，破坏民族团结的；

(e)破坏国家宗教政策，宣扬邪教和封建迷信的；(f)散布谣言，扰乱社会秩序，破坏社会稳定的；

(g)散布淫秽、色情、赌博、暴力、凶杀、恐怖或者教唆犯罪的；

(h)侮辱或者诽谤他人，侵害他人合法权益的；

(i)含有法律、行政法规禁止的其他内容的。

(2) 在平台的网页上发布信息或者利用平台的服务时还必须符合其他有关国家和地区的法律规定以及国际法的有关规定。

(3) 不利用平台的服务从事以下活动：

(a)未经允许，进入计算机信息网络或者使用计算机信息网络资源的；

(b)未经允许，对计算机信息网络功能进行删除、修改或者增加的；

(c)未经允许，对进入计算机信息网络中存储、处理或者传输的数据和应用程序进行删除、修改或者增加的；

(d)故意制作、传播计算机病毒等破坏性程序的；

(e)其他危害计算机信息网络安全的行为。

(4) 不以任何方式干扰平台的服务。

(5) 遵守平台的所有其他规定和程序。用户需对自己在使用平台服务过程中的行为承担法律责任。用户理解，如果平台发现其网站传输的信息明显属于上段第(1)条所列内容之一，依据中国法律，平台有义务立即停止传输，保存有关记录，向国家有关机关报告，并且删除含有该内容的地址、目录或关闭服务器。用户使用平台电子公告服务，包括电子布告牌、电子白板、电子论坛、网络聊天室和留言板等以交互形式为上网用户提供信息发布条件的行为，也须遵守本条的规定以及平台将专门发布的电子公告服务规则，上段中描述的法律后果和法律责任同样适用于电子公告服务的用户。若用户的行为不符合以上提到的服务条款，平台将作出独立判断立即取消用户服务帐号。

7、结束服务用户或平台可随时根据实际情况中断服务。平台不需对任何个人或第三方负责而随时中断服务。用户若反对任何服务条款的建议或对后来的条款修改有异议，或对平台服务不满，用户只有以下的追索权：

(1) 不再使用平台服务。

(2) 结束用户使用平台服务的资格。

(3) 通告平台停止该用户的服务。结束用户服务后，用户使用平台服务的权利马上中止。从那时起，平台不再对用户承担任何义务。

✓同意用户协议

⊗不同意用户协议

The screenshot shows a web form titled '个人用户注册' (Personal User Registration). At the top right is a link '返回首页' (Return Home). The form contains the following fields and labels:

- * E-Mail: 邮箱账号即为您登陆时的用户名
- * 密码: 6-16位英文、数字、字符的组合
- * 确认密码: 请再输入一遍上面的密码
- * 姓名:
- * 所在省市: 广东省 (dropdown menu)
- * 所在单位: --请选择-- (dropdown menu)
- * 证件类型: --请选择-- (dropdown menu)
- * 证件号码: 请填写有效的证件号码
- * 手机号: 请填写11位有效的手机号码
- * 固定电话: 请输入正确的电话号码,如:010-29392929
- * 邮政编码:
- * 地址:

At the bottom center is an orange button labeled '提交' (Submit).

(图 4)

注意：

- 1) 用户注册信息中 E-Mail 为项目负责人登录系统的用户名, 请核对邮箱格式是否正确。填写完基本信息后, 点击“提交”按钮即可。
- 2) 注册信息提交以后, 须由责任单位审核通过才能登录系统。

4.个人用户注册进度查询

注册信息提交后, 可以点击查看个人注册信息来确认个人账号的

注册审核情况，输入注册时的证件号码及邮箱，点击确认按钮可以查看注册进度（如图所示）



二、用户登录

1.登录平台

在浏览器地址栏输入系统网址：<http://210.76.75.136>，点击【项目申报系统】进入登陆页面，输入用户名和密码，点击登陆即可进入系统。

个人用户登录请打开下图所示页面，或者直接在浏览器地址栏中输入进行系统访问，输入页面登陆信息点击登陆即可（如图所示）：



（图 6）

2.忘记密码，找回密码

操作步骤：点击【忘记密码】，进入“重置账户密码”页面，并点击【个人密码找回】按钮，进去“重置个人账户密码”页面，按要求填写“请输入用户名”，并点击【确认】按钮，等待电子邮件通知，并按照规定要求进行下一步操作。（如图所示）

重置账户密码

返回首页

找回密码

如果您忘记了登录密码，可以通过此页面进行找回，以下是找回密码的链接和流程，请根据步骤进行操作。

密码找回

① 选择所在单位 >> ② 填写个人信息 >> ③ 查收邮件 >> ④ 修改密码 >> ⑤ 登录

点击下方按钮进入密码找回页面

个人密码找回

责任单位密码找回

① 填写责任单位账户信息 >> ② 查收邮件 >> ③ 修改密码 >> ④ 登录

点击下方按钮进入密码找回页面

单位密码找回

重置账户密码

返回首页

找回密码

如果您忘记了登录密码，可以通过此页面进行找回，以下是找回密码的链接和流程，请根据步骤进行操作。

密码找回

① 选择所在单位 >> ② 填写个人信息 >> ③ 查收邮件 >> ④ 修改密码 >> ⑤ 登录

点击下方按钮进入密码找回页面

个人密码找回

责任单位密码找回

① 填写责任单位账户信息 >> ② 查收邮件 >> ③ 修改密码 >> ④ 登录

点击下方按钮进入密码找回页面

单位密码找回

重置个人账户密码

返回首页

重置个人账户密码

输入相关信息后，点击确定，修改密码链接会发送到您的邮箱中，修改成功后请妥善保管。

重置个人账户密码

提示

个人用户输入您的E-mail，如忘记请与单位管理员联系。

请输入用户名： 个人账户的用户名即注册时填写的E-Mail地址

确认

返回

3.完善个人信息

首次登录平台，成功登录后系统会自动弹出“用户信息编辑”的窗口，必须完善您的基本信息并保存，才能进行后面的操作，如果您强制关闭窗口，可能会影响您后期平台中的业务无法正常进行。（如图所示）：

用户信息编辑

保存 重置

基本信息

姓名: 测试

所属省市: 广东省

证件类型: 身份证

证件号码:

手机号:

固定电话:

邮政编码: 0000

通讯地址: 广东省广州市

详细信息

性别: 男

民族: 汉族

出生日期: 1990-05-02

一级学科: 党史·党建

最后学历: 研究生

科研人员 (测试): [北京理工大学珠海学院]

技术支持: 400-800-1636 电子邮箱: support@e-plugger.com 软件制作: 北京易普拉格科技股份有限公司

(图 8)

完善个人信息并保存后，请关闭弹出窗口，并在左侧“项目立项管理”菜单下点击“项目列表”来查看您当前阶段所主持的项目。如您无法查询到您所主持的项目，可能是责任单位目前尚未完善您的项目信息中的证件号码，请及时联系责任单位进行补充，之后您可以通过刷新本页面的方式，来重新查看您的项目列表（如图所示）：



三、项目申报管理

1.项目申报

1) 项目申报步骤

第一步：由省级管理部门制定申报计划，启动本次申报；

第二步：您可依次点击项目申报管理，根据自己项目信息进行项目申报，然后进入申报页面；

第三步：当申报批次开启时，您可在规定时间内点击下载申报书模板；

第四步：填写个人的申报书信息，点击检查并保护，保存申报书；

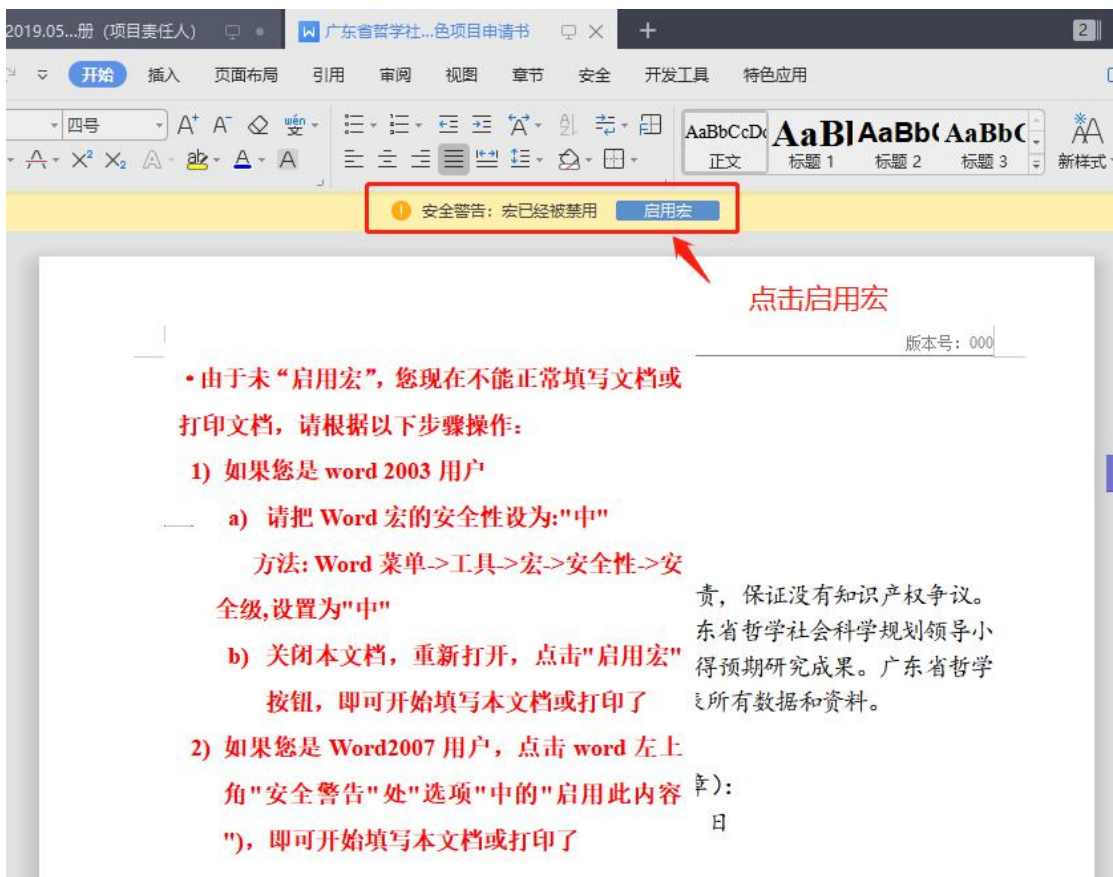
第五步：在规定申报时间内上传申报书，等待上级部门审核。（如图所示）



2) 申报书的填写

(1) 使用 WPS 打开申报书

使用 WPS 打开申报书则需要您下载 VBA 插件并安装，
(链接 :<https://pan.baidu.com/s/1RawaUSgLwSK8XbLCMXHYZQ>
提取码 : oa33)，然后点击页面上方启用宏，页面会显示您现在
可以正常进行填报，方可进行申报书的填写，当您申报书内容填
写完成后需要点击检查填报内容并保护文档，检查完成后，才可
进行申报书的上传，否则不能上传。(如图所示)



版本号: 000

您现在可以正常进行填报

可以正常填报

申请者的承诺:

本人承诺对本申报书填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，承诺以本表为有约束力的协议，遵守广东省哲学社会科学规划领导小组办公室的有关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。广东省哲学社会科学规划领导小组办公室有权使用本表所有数据和资料。

项目负责人（签章）：
年 月 日

填 表 注 意 事 项

- 1、课题基本信息、申请人基本信息、课题组成员信息及经费预算信息 通过下面相应按钮填报、修改。

a) 课题基本信息:

[点击此处填报]

b) 申请人基本信息:

[点击此处填报]

c) 课题组成员信息:

[点击此处填报]

d) 正在主持项目信息:

[点击此处填报]

点击此处进行申报
信填写

- 2、课题设计论证内容直接在表格中填写（注：请严格遵循给定格式填报内容，不得删减或改动）。

e) 课题设计论证正文:

[点击此处填报]

- 3、点击“检查填报内容并保护文档”按钮，以检查填报内容是否符合要求并对本申请书进行保护。为了防止申请书被他人篡改，可以在保护过程中设置密码，但请牢记以便在修改申请书时使用。检查完成后，才可以在申报网站上传申请书，否则不能上传。

检查填报内容并保护文档

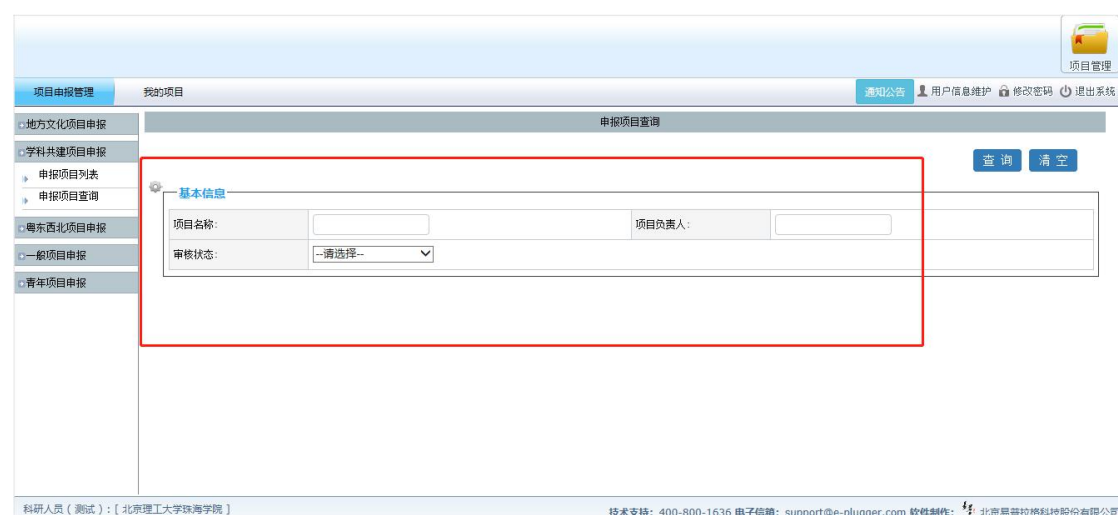
点击此处进行检查保护填报内容

(2) 使用 office 打开申报书

使用 office 打开申报书可直接点击页面上方启用宏，页面会显示您现在可以正常进行填报，方可进行申报书的填写，当您申报书内容填写完成后需要点击检查填报内容并保护文档，检查完成后，才可进行申报书的上传，否则不能上传。（建议使用 office2010、2013 版本进行申报书填写）。

2.项目申报查询

点击申报项目查询，可以根据项目名称、项目负责人、审核状态等基本信息进行申报项目的查询。（如图所示）



3 查看申报项目的详细信息及审核信息

在申报项目列表中点击项目名称或者查看详情，即可弹出项目详情页面，在项目详情页面中可以查看项目的申报信息，课题组成员，年度预算及经费预算明细；点击审核记录可查看项目的审核情况。（如图所示）

